

# MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*znak sprawy: 11/BA/PN/2017*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** „Remont pomieszczeń biurowych w budynkach przy ul. Żurawiej 4a w Warszawie”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Katarzyna Gruszczyńska  
tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71  
e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl)  
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*/-/ Teresa Tybiszewska*

**Warszawa, dnia 6 października 2017 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z **formularzem cenowym** – zwanym dalej **FC** oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 11/BA/PN/2017.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje**

**stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.2** Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).
- 2.4.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** **na drukach FO i FC** lub według wzorów tych druków stanowiących **załączniki nr 1 i nr 2** do SIWZ, poprzez odpowiednie ich wypełnienie.
- 2.5.** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6.** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1.** Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**
- 2.6.2.** Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 2.6.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: Remont pomieszczeń biurowych w budynkach przy ul. Żurawiej 4a w Warszawie  
znak sprawy: 11/BA/PN/2017**

**Nie otwierać przed 23 października 2017 r. godz. 11:00**

- 2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA".
- 2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w budynkach przy ul. Żurawiej 4a w Warszawie polegający w szczególności na malowaniu ścian i sufitów oraz na częściowej wymianie wykładziny dywanowej.
- 3.2** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45442100-8** – roboty malarskie
- 45432000-4** – kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja, która obejmuje:
- 1) rzuty pięter budynków D i E przy ul. Żurawiej 4a – stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ;
  - 2) tabelę z wymiarami pomieszczeń biurowych – stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ;
  - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – stanowiącą **załącznik nr 10** do SIWZ;
  - 4) przedmiar robót – stanowiący **załącznik nr 11** do SIWZ.

- 3.4** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy, wraz z załącznikami.
- 3.5** Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji, o której mowa w pkt 3.3. Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymogi funkcjonalne, techniczne i jakościowe określone w tej dokumentacji. W przypadku gdy wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wypełnić dodatkowo część II Formularza ofertowego na **druku załączonym do FO lub wg jego wzoru oraz dołączyć do oferty karty katalogowe, atesty, certyfikaty wszystkich materiałów lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych przez Zamawiającego.**

#### **UWAGA!**

- **Niezałączenie do oferty części II FO będzie świadczyło jednoznacznie, że oferowane jest zastosowanie przez wykonawcę materiałów wskazanych w dokumentacji, o której mowa w pkt 3.3 SIWZ**
- **W przypadku wątpliwości co do zaoferowanego rozwiązania równoważnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania próbki oferowanego materiału.**

#### **3.6 Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące aspekty społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy.**

##### **3.6.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby**, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy, tj.:**

- 1) bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- 2) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

##### **3.6.2** Osoba, o której mowa w pkt 3.6.1 musi zostać zatrudniona na cały okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w pkt 3.1.

##### **3.6.3** Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **4. Podwykonawcy.**

##### **4.1. Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

##### **4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **4.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 180 albo do 200 albo do 220 dni licząc od dnia zawarcia umowy – dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie określony na podstawie oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

#### **6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

##### **7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

###### **7.1.1.** nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

###### **7.1.2.** nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844

oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

**7.1.3.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**7.1.3.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**7.1.3.2** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**7.1.3.3** zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli: **wykaże**, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane** polegające na:

- 1) układaniu wykładziny dywanowej, lub
- 2) układaniu wykładziny dywanowej i malowaniu powierzchni wewnętrznych, o wartości co najmniej 120 000,00 zł z VAT każda.

**UWAGA!**

- **Przez 1 robotę budowlaną Zamawiający rozumie 1 kontrakt/umowę.**
- **Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku robót budowlanych i sumowania ich wartości w celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.**

**7.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**7.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

**7.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.3.3 SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.

**7.7.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.**

**8.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert**:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każde z oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1., **składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. **Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 8.1.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 2.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 8.2.1. wykazu robót budowlanych spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.**
- 8.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
- 8.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2., 8.5. ppkt 1 i 3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
  - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1., jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej od dnia 18.04.2016 r. i są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.
- 8.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.**

- 8.5.** W przypadku:
- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1. pkt 2 oraz pkt 8.2.2.;
  - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.4.;
  - 3) gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia – w myśl postanowień pkt 8.2. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2.

**8.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**9.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

**9.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 oraz 8 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

**9.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**9.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl), BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

**9.7.** **W dniu 13 października 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żurawiej 4a w Warszawie, w holu wejściowym odbędzie się zebranie wykonawców w celu zapoznania ich z obiektem, w którym będą wykonywane roboty budowlane.**

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**10.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

**10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 11/BA/PN/2017”;**

**10.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

- 10.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 10.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

**11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

**12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **23 października 2017 r. o godz. 10:00**.

**12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

**12.4.** Termin otwarcia ofert: w dniu **23 października 2017 r. o godz. 11:00**.

**12.5.** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.4.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2.** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty z VAT	60	60
2	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	40	40

**13.2.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

$$Co = \frac{Co_{bad}}{Co_{min}} \times 60$$

**Co bad**

gdzie:

**Co** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną,

**Co bad** – cena oferty badanej.



**13.2.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40%.**

**13.2.2.1** Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 6 FO.

**13.2.2.2** W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 40 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 220 dni.

**13.2.2.3** Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>do 180 dni</b> (z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zostanie podzielona na następujące etapy zgodne z „Harmonogramem robót” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy: etap I – do 63 dni, etap II – do 36 dni, etap III – do 45 dni, etap IV – do 36 dni)	40
2.	<b>do 200 dni</b> (z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zostanie podzielona na następujące etapy zgodne z „Harmonogramem robót” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy: etap I – do 70 dni, etap II – do 40 dni, etap III – do 50 dni, etap IV – do 40 dni)	20
3.	<b>do 220 dni</b> (z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zostanie podzielona na następujące etapy zgodne z „Harmonogramem robót” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy: etap I – do 77 dni, etap II – do 44 dni, etap III – do 55 dni, etap IV – do 44 dni)	0

**UWAGA!**

W przypadku niewypełnienia pkt 6 FO i niewskazania przez wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku wskazania więcej niż jednego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

**13.3.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej dwóch kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**14.1.** Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), cyfrowo oraz słownie.

**14.2.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z FC, jako sumę wartości: remontu pomieszczeń biurowych w budynku E (niski) oraz remontu pomieszczeń biurowych w budynku D (wysoki).

**14.3.** W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie materiały niezbędne do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, oraz kompletne roboty budowlane w danym zakresie, których celem jest osiągnięcie zamierzonego efektu.

**14.4.** Cenę z FC z pola - wiersz „Cena oferty ogółem” – należy przenieść do pkt 4 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.

**14.5.** Formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ** – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie został zamieszczony jako plik w formacie PDF oraz jako plik w formacie XLS.

**14.6.** Wypełniając FC komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:

- 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą (pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami);
- 2) na poszczególnych stronach Formularza cenowego, z wyjątkiem str. 1, należy **wprowadzić dane do kolumny nr 5 „Cena jedn. bez VAT”**. Zamawiający nie ogranicza liczby miejsc po przecinku.

W kolumnie „Wartość bez VAT” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumn „Ilość” i „Cena jedn. bez VAT”, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;

- 3) na końcu poszczególnych części FC, w wierszach „Razem ...”, automatycznie wpisywane są sumy z kolumny „Wartość bez VAT [zł]” dla wszystkich pozycji danej części formularza. Sumy poszczególnych części są automatycznie przenoszone do odpowiednich pól kol. 3 „Wartość bez VAT [zł]” na pierwszej stronie FC. Obliczenie wartości w wierszu „CENA OFERTY OGÓLEM” i w kolumnie „Wartość z VAT [zł]” następuje automatycznie, zgodnie z zadanymi funkcjami;

**14.7.** Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, FC należy wydrukować, podpisać (zgodnie z pkt 2.5 SIWZ) i załączyć do oferty.

**14.8.** Zamawiający zezwala na ręczne wypełnienie Formularza cenowego po pobraniu druku FC ze strony internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 14.6. Po wypełnieniu, FC należy podpisać (zgodnie z pkt 2.5) i załączyć do oferty.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**

**15.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

**15.2.** Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion).

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17.1.** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.

**17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

**17.2.1.** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**

**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 11/BA/PN/2017”.**

**17.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

**17.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.4.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**17.5.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.***

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.
- 18.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego (FC) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu robót budowlanych – **składać zgodnie z pkt 8.2.1 SIWZ**

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **złożyć wraz z ofertą;**

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – **złożyć wraz z ofertą;**

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ**

Załącznik nr 7 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**

Załącznik nr 8 – Rzuty pięter budynków D i E przy ul. Żurawiej 4a

Załącznik nr 9 – Tabela z wymiarami pomieszczeń biurowych

Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 11 – Przedmiar robót